

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Кульшариповская СОШ»
Протокол №1
от 29 августа 2016г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Кульшариповская
СОШ» Исрафилова Г.Т.
Введено в действие приказом № 97
от «31» августа 2016г..



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИИ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану (далее – Положение).

1.2 Положение разработано на основе п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч. 1 ст. 34, ст. 35 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № Ир-170/17.

2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Школе, относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

3. Обучающиеся на бесплатной основе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской Федерации и местных бюджетов имеют право пользоваться:

- для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов получать в библиотеке Школы учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до двух недель, с возможностью последующего продления срока,
- получать информацию о наличии в библиотеке школы конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда че-рез систему каталогов и другие формы информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров;
- расписываются на специальном вкладыше в читательский форму-ляр, который сдается в библиотеку.

4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку школы.

6. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

7. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

9. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

